



### **Co je odstavec:**

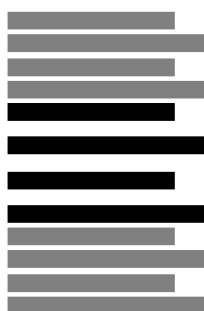
... jsme se již dozvěděli v kurzu „PC 1“, konkrétně v materiálu „3 B“. Odstavec by se dal stručně charakterizovat jako souvislý blok textu, oddělený od dalších bloků textu, od dalších odstavců. Tvoří základní soudržný textový blok, na který se dá pohlížet jako na samostatný element v dokumentu. Z hlediska psaní textu v textovém editoru, jímž aplikace „Word“ je, říkáme „odstavec“ jakémukoliv souvislému bloku textu, který jsme zakončili stisknutím klávesy „Enter“, nebo poslednímu souvislému bloku textu, za kterým již nic nenásleduje.

Odstavce však nejsou „hloupé“, jejich jedinou úlohou není držet text pohromadě. Mají řadu užitečných vlastností, které určují jejich vzhled i chování vůči okolním odstavcům. Kompletní přehled a vysvětlení všech vlastností a možností odstavců by zcela jistě vydal na samostatnou knihu. My se zaměříme na stručný přehled základních vlastností a na to, jak tyto vlastnosti odstavcům nastavit.

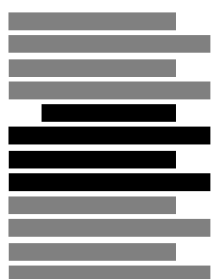
### **Základní vlastnosti odstavce:**



**Zarovnání:** na obrázku je odstavec zarovnán doprava. Stejně tak může být zarovnán doleva (výchozí), na střed, nebo tzv. do bloku (hezky seříznutý na obou stranách).



**Řádkování:** na obrázku má odstavec větší řádkování, než okolní odstavce. Řádkování se dá nastavit různě, např. jako násobek standardní výšky řádku, nebo přesně na určitou výšku.



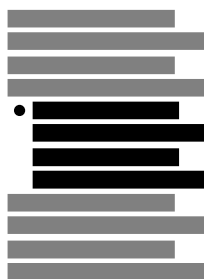
**Odsazení prvního řádku:** na obrázku má odstavec nastavené odsazení prvního řádku, což je velmi hezká a často používaná vlastnost.



**Vzdálenost nahoře:** na obrázku má odstavec nastavenou větší vzdálenost nahoře. „Hlídá“ si tuto vzdálenost automaticky a my se nemusíme o nic starat. Stejně tak může být nastavena vzdálenost dole.



**Odsazení zleva:** na obrázku má odstavec nastavené odsazení zleva. Úroveň odstavce tedy začíná o něco dál, než u okolních odstavců. Stejně tak může být nastaveno odsazení zprava.

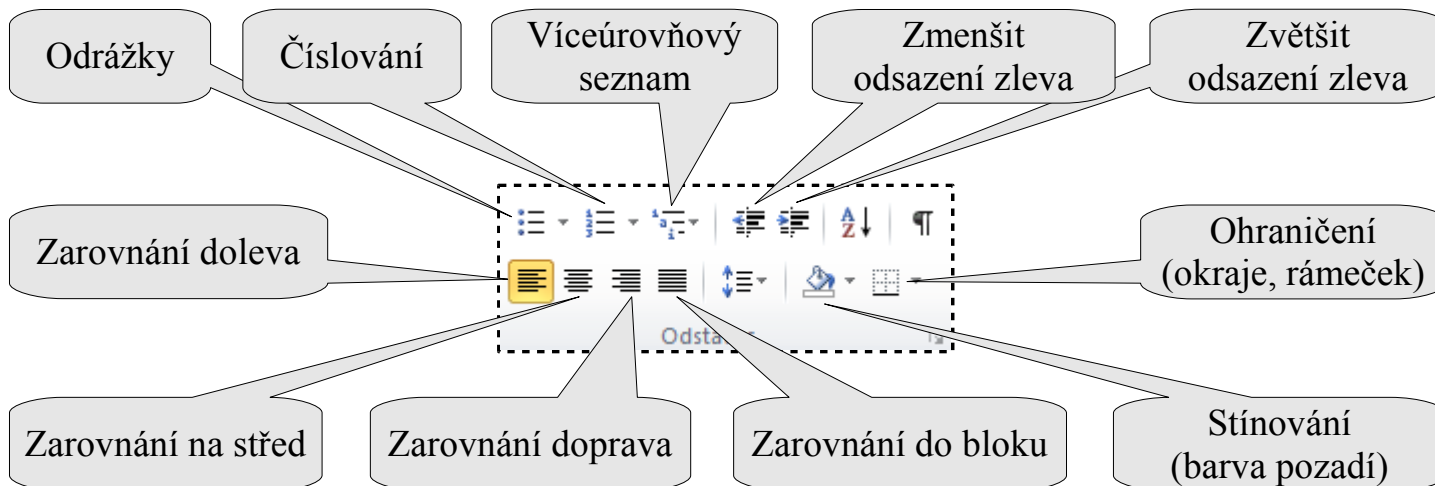


**Odrážky a číslování:** na obrázku má odstavec nastaveny odrážky. Na jeho levém okraji se tedy zobrazuje odrážka. Stejně tak by se dalo použít automatické číslování.

**Pozn.:** všechny tyto vlastnosti mají jedno společné. Stačí je na odstavci zapnout nebo vypnout. Kýženého výsledku není docíleno tím, že bychom si jakkoliv pomáhali pomocí psaní prázdných mezer, prázdných odřádkování atd. Jen jsme zapnuli vlastnost odstavce.

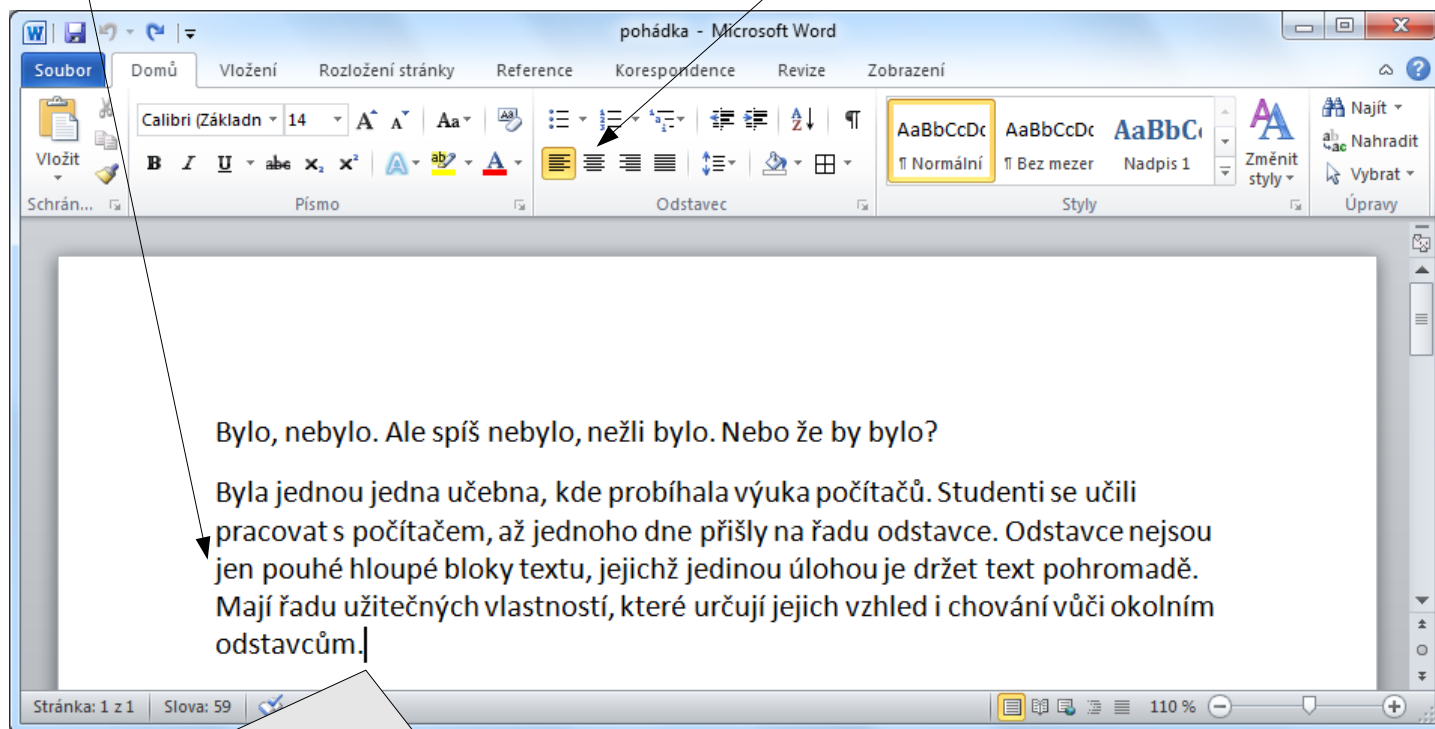
### Vlastnosti odstavce dostupné na pásu karet:

Na pásu karet můžeme odstavcům definovat základní vlastnosti. Karta se jmenuje „Odstavec“.



Chceme-li odstavci nastavit například zarovnání na střed, postupujeme takto:

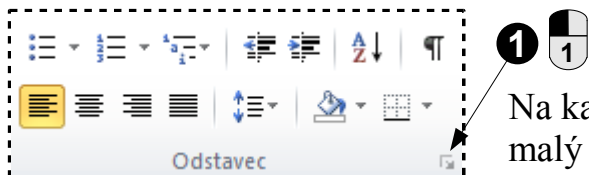
- 1 Chceme-li změnit vlastnost odstavce, počítač musí vědět, se kterým odstavcem pracujeme. U odstavců nemusíme vůbec nic označovat, jako když se mění vlastnost písma. Stačí, že v daném odstavci bliká kurzor. Úprava bude provedena s daným odstavcem. Pokud tam kurzor neblíká, stačí kliknout kamkoliv do daného odstavce (1).
- 2 Na pásu karet na kartě „Odstavec“ jednoduše klikneme na nástroj zarovnání na střed (2).



Kurzor klávesnice. S tímto odstavcem bude provedena změna.

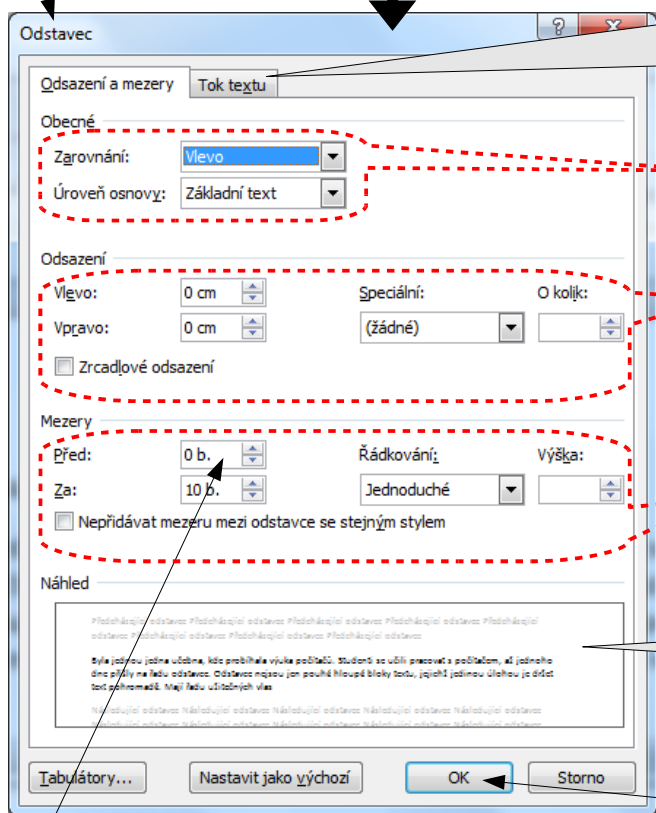
### Pokročilé vlastnosti odstavce dostupné v okně vlastností:

Pokud si nevystačíme se základními vlastnostmi odstavce dostupnými na pásu karet, máme možnost odstavci nastavit celou řadu dalších (pokročilejších) vlastností. Provádíme to v okně vlastností daného odstavce. Okno se vždy zobrazí pro takový odstavec, ve kterém momentálně bliká kurzor. Chceme-li například našemu odstavci nastavit vzdálenost nahoře, postupujeme takto:



Na kartě „Odstavec“ na pásu karet je vpravo dole malý symbol šipky. Sem klikneme (1).

2 Zobrazí se okno vlastností zvoleného odstavce (2).



Záložka pro nastavení vlastností souvisejících s tokem textu. Tzn. vazby na okolní odstavce, vlastnosti rozdělení odstavce při přechodu přes okraj stránky atd.

Obecné vlastnosti odstavce.

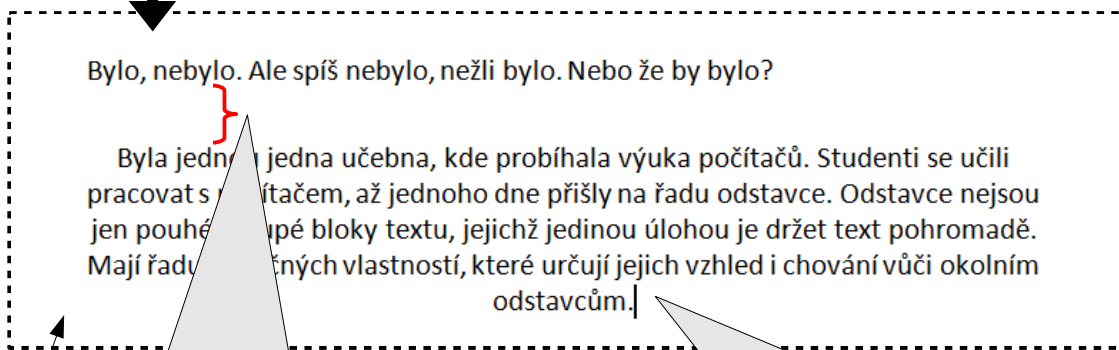
Nastavení odsazení zleva a zprava. Dále nastavení speciálního odsazení, čímž je myšleno odsazení nebo předsazení prvního řádku.

Nastavení mezery před a za odstavcem (nahore nad a dole pod odstavcem). Dále nastavení řádkování různou formou.

Náhled jak bude odstavec vypadat.

4 1 Klikneme na tlačítko „OK“ (4) a požadovaná změna se projeví (5).

3 Pro nastavení vzdálenosti nahoře před odstavcem slouží políčko „Před“ v sekci „Mezery“. Zde vyplníme požadovanou velikost (3), např. 24 b.



5 Nastavená mezera před (nahore).

Odstavec je zarovnan na stred.