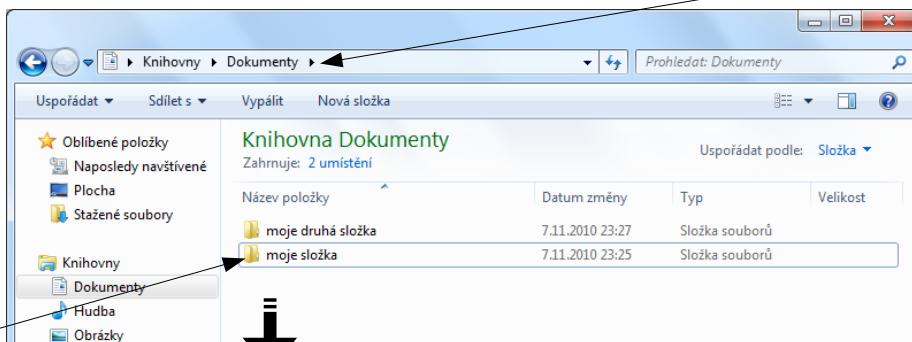
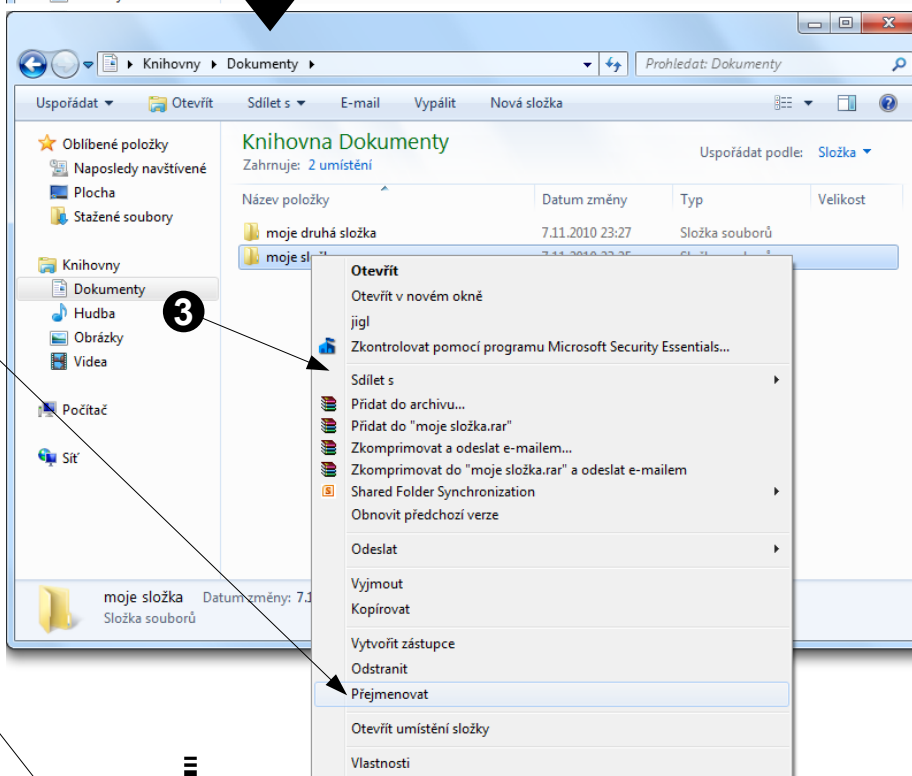


Přejmenování složek a souborů se provádí naprosto shodně. Nezáleží na tom, zda chceme přejmenovat soubor nebo složku. Ukažme si příklad, jak přejmenovat složku „moje složka“ na nový název „moje přejmenovaná složka“. Složka se nachází v knihovně dokumentů. **1**

Přejdeme do umístění, kde se nachází složka, kterou chceme přejmenovat. V našem případě se jedná o knihovnu dokumentů (1). Složku musíme vidět.



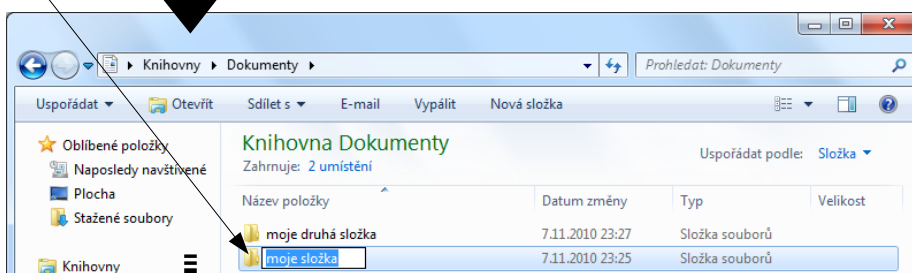
Vyvoláme kontextovou nabídku k dané složce. Klikneme tedy pravým tlačítkem myši na název složky „moje složka“ (2).



Zobrazí se kontextová nabídka (3). Vybereme položku „Přejmenovat“ (4), čímž říkáme, že chceme přejmenovat složku „moje složka“.



Složka „moje složka“ se připraví k přejmenování. Její název je připraven k přepisu, proto je celý vybrán, je „zmodralý“ (5). Můžeme začít psát a původní text se přepíše.



Napišeme tedy nové jméno složky, v našem případě „moje přejmenovaná složka“ a stiskneme klávesu „Enter“. Hotovo, složka má nový název (6).

