



3 C Odeslání velké přílohy pomocí tzv. úschovny



Jak bylo vysvětleno, prostřednictvím e-mailu by se měly posílat pouze menší soubory. Velké soubory by se měly „přepřavovat“ přes internet jiným (vhodnějším) způsobem. Jednou z možností je použití tzv. úschovny. Princip je takový, že odesílatel uloží soubory do úschovny a příjemce si je z úschovny vyzvedne. E-mailem přitom příjemci jde jen textová zpráva o tom, že má v úschovně připravenou zásilku k vyzvednutí. Celý náročný přesun velkého množství dat tak neprobíhá prostřednictvím e-mailu, ale prostřednictvím serveru s úschovnou. Příjemce tedy nemusí mít ve schránce dostatek místa a navíc není „obtěžován“ velkou přílohou. Ukažme, jak do úschovny pro někoho připravit zásilku s velkým souborem.

1 Do internetového prohlížeče zadáme adresu „www.uschovna.cz“. Dostaneme se na webové stránky úschovny, kde máme možnost někomu poslat zásilku nebo si vyzvednout nám někým poslanou zásilku. Klikneme na možnost „POSLAT ZÁSILKU“ (1).

Napravo v poli „Soubory“ klikneme na „Procházet...“ a vybereme soubor, který chceme poslat jako zásilku (2). Pomocí „+ přidat soubor“ můžeme vložit více souborů. 2 1

3 Vyplníme náš e-mail a e-mail příjemce (3). Příjemců může být i více.

4 Vyplníme vzkaz pro příjemce zásilky (4).

5 Klikneme na „POSLAT“ (5), počkáme, než se soubory přenesou do úschovny, a je hotovo.