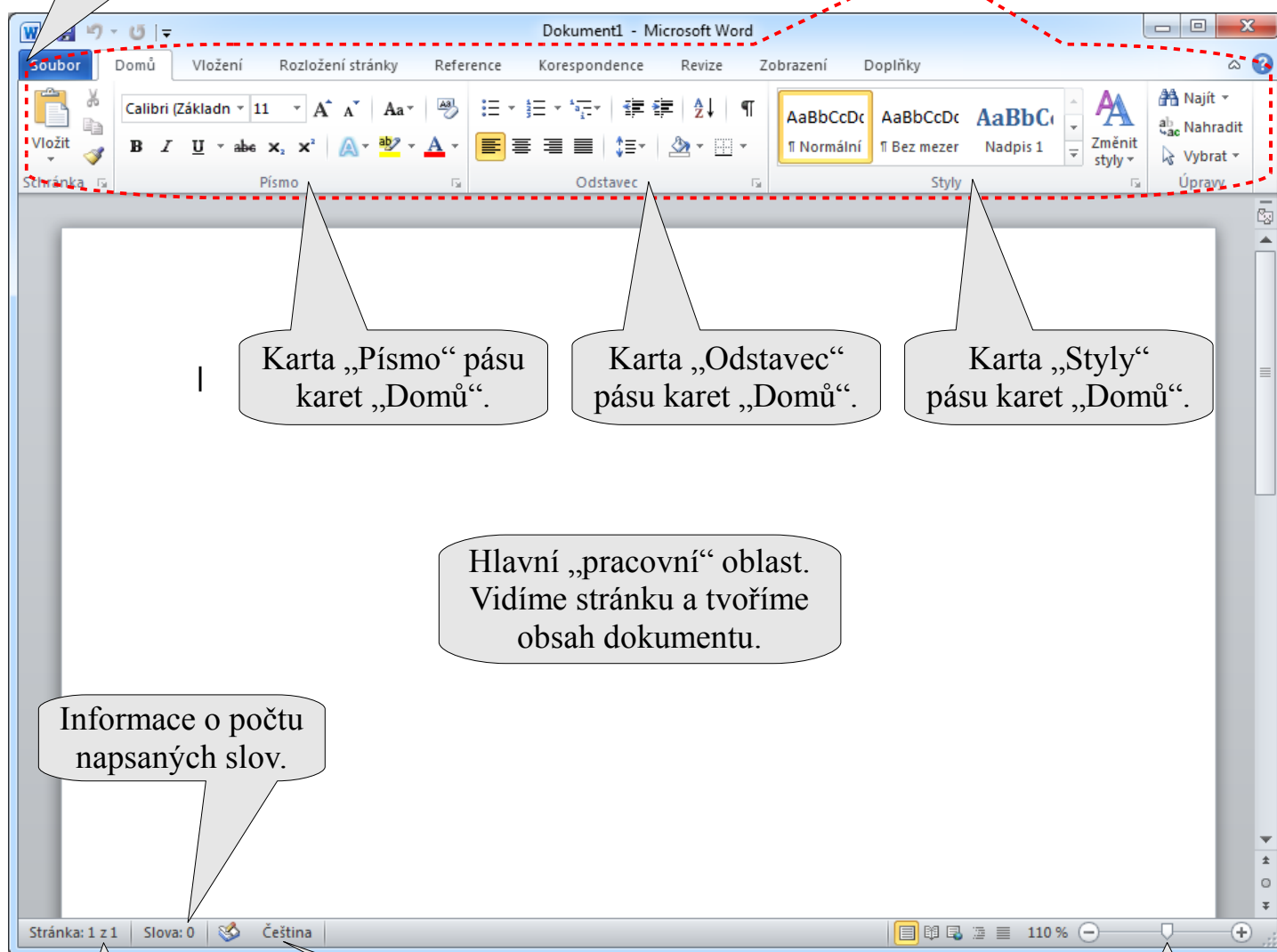




MS Word je profesionální textový editor, což je aplikace na tvorbu textových dokumentů. Kromě pouhého psaní textů nám umožňuje celou řadu dalších funkcí. Do dokumentů můžeme vkládat obrázky, tabulky, grafy, rovnice, různé obrazce atd. Můžeme používat styly nadpisů a odstavců, nechat si automaticky vygenerovat obsah, používat čísla stránek, poznámky pod čarou a celou řadu dalších vyspělých funkcí.

Nabídka „Soubor“ nalevo slouží pro vyvolání přehledné nabídky práce s hotovým dokumentem (uložení, tisk, odeslání atd.).

Nástroje pro práci s dokumentem, řešené moderní formou pásu karet (tzv. „Ribbon menu“). Pásky karet je možné přepínat („Domů“, „Vložení“ atd.), každý pás obsahuje kontextově orientované karty nástrojů.



Informace o počtu napsaných slov.

Karta „Písmo“ pásu karet „Domů“.

Karta „Odstavec“ pásu karet „Domů“.

Karta „Styly“ pásu karet „Domů“.

Hlavní „pracovní“ oblast. Vidíme stránku a tvoříme obsah dokumentu.

Informace o stránce, kde se nacházíme, a o celkovém počtu stran.

Volba hlavního jazyku dokumentu pro kontrolu pravopisu.

Možnost přiblížit nebo oddálit pohled na stránku s dokumentem.